

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2567
วันพุธที่ 10 มกราคม 2567 เวลา 13.00 น.
ณ แบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Application

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคหะ	ประธาน
2. อาจารย์เพ็ญนภา	ภูกันงาม	กรรมการ
3. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.กัญญาลักษณ์	โพธิ์ดง	กรรมการ
5. นางอมรรัตน์	อมรนาถ	กรรมการ
6. นายจิรทีปต์	น้อยดี	กรรมการ
7. นางสาวฐิติรัตน์	ชาวบริสุทธิ์	กรรมการ
8. นางพรทิพย์	เดชรอด	กรรมการ
9. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ
10. นางสาวพัชราภรณ์	ต่อดอก	กรรมการ
11. นายณเรศณ์	จิตรรัตน์	กรรมการ
12. นายมานิช	โชติช่วง	กรรมการ
13. นายภูวนาถ	นาควรรณกิจ	กรรมการ
14. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
15. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
16. นางสาวยุธิดา	เข็มปัญญา	กรรมการ
17. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการ
18. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	กรรมการ
19. นายเจษฎา	สุขสมพีช	กรรมการ
20. นายอำนาจ	แก้วภูผา	กรรมการ
21. นางสาวนัยนา	เพ็ญรงค์ทอง	กรรมการ
22. นางสาวสายรุ้ง	กล้าเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
23. นางศิริพร	แจ่มจรัส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|------------------|-----------|----------|
| 1. นายอรรถสิทธิ์ | กิจที่พึง | ลาประชุม |
| 2. นางยุพิน | กิจที่พึง | ลาประชุม |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2567 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. ขอบคุนบุคลากรทุกคนที่ร่วมกิจกรรมงานปีใหม่ของเรา เป็นการตอบแทนความสามัคคี การร่วมแรงร่วมใจในการทำงานตลอดปี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเราจะสนุกสนาน และมีความสุขกันทุกคน
2. การอบรมตำรวจของจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ตำรวจที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์แต่ละสถานี ผ่ากผู้รับผิดชอบประสานงานว่าจะอบรมเรื่องอะไรและขอกำหนดการของการอบรม
3. ผ่ากบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้เตรียมข้อมูลรายรับ-รายจ่าย ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อมที่งานตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์เพ็ญญา ภูกันงาม มีเรื่องแจ้ง จำนวน 1 เรื่อง ดังนี้

1. การอบรมพัฒนาบุคลากรเรื่อง ISO ในวันที่ 1 มีนาคม 2567

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ ดร. กัญยาลักษณ์ โพธิ์ดง

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. ผลจากการประชุมเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2566 เรื่อง OKR ที่มีปรับแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ แบบใหม่ โดยมี สถาบัน สำนัก กอง เป็นหน่วยงานที่นำร่อง เริ่มใช้ในวันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน 2567 เป็นรุ่นที่ 1
2. เกณฑ์ ITA มีการปรับใหม่ ส่วนที่สวท.ต้องรับผิดชอบ เรื่องการทำเว็บไซต์ การตอบคำถามใน Inbox ให้แอดมินตอบคำถามทันทีถ้าไม่ตอบทันทีเราจะไม่ได้รับคะแนน และเอกสารที่เผยแพร่เป็นประจำ ได้แก่ รายงานประจำปี แผนการปฏิบัติงาน 5 ปี เล่มงบประมาณ 2567 รายงานผลของปี 2566 และ รายงานของไตรมาสที่ 1 ปี 2567 ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการอัปเดตข้อมูลขึ้นก่อน วันที่ 30 มีนาคม 2567

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2566

สาระสำคัญโดยย่อ

นางศิริพร แจ่มจำรัส ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566 เวลา 13.00 น. แบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Application

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 10/2566 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุม

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ธันวาคม 2566

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.1	งานบริหารงานทั่วไป	<p>งานสารบรรณ</p> <p>1.สรุปแผนการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ม.ค. 67 จำนวน 5 เรื่อง สรุปการดำเนินงาน Digital University จำนวน 3 เรื่อง และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เดือน ธ.ค. 66 จำนวน 18 เรื่อง</p> <p>2.การรับ - ส่งหนังสือในระบบ ARU Digital Workflow</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือรับภายนอก จำนวน 77 เรื่อง - หนังสือส่งภายนอก จำนวน 4 เรื่อง - หนังสือรับภายใน จำนวน 47 เรื่อง - หนังสือส่งภายใน จำนวน 22 เรื่อง <p>งานรายได้สำนักฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปเงินรายได้ประจำเดือนธันวาคม 2566 	-	-	สายรุ้ง+มัทนียา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>1. ดำเนินการจัดส่งกิจกรรมภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อลงจดหมายข่าว จำนวน 16 เรื่อง</p> <p>ลงหนังสืออภินันทนาการ</p> <p>จำนวน 21 เรื่อง</p>				

สรุปการใช้ห้องประชุมต้นโมก อาคารราชนครินทร์

เดือน ธันวาคม 2566

เลขทะเบียนรับ	จาก	เรื่อง	วันที่	เวลา	จำนวน/คน	หมายเหตุ
685	คณะวิทยาการจัดการ	กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	2 ธ.ค. 66	08.30-16.30 น.	50	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
699	บัณฑิตวิทยาลัย	จัดทำโครงการสัมมนาวิชาการ " อารูธป็น การครอบครอง การใช้และแนวทาง การป้องกัน การก่ออาชญากรรมโดยใช้อารูธป็น "	3 ธ.ค. 66	08.30-16.30 น.	50	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
715	สถาบันวิจัยและพัฒนา	อบรมเชิงปฏิบัติการการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ เรื่อง การใช้ชุดสื่อ-อุปกรณ์สะเต็มศึกษา เพื่อต่อยอดการนำไปใช้ประโยชน์หรือการ สร้างนวัตกรรมใหม่	17 ธ.ค. 66	08.30-16.30 น.	60	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
-	สำนักวิทยบริการฯ	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การส่งเสริมหลักการป้องกันอัคคีภัยการซ้อมอพยพหนีไฟ และการช่วยชีวิตเบื้องต้น"	26 ธ.ค. 66	08.30-16.30 น.	40	ไม่เสียค่าใช้จ่าย

สรุปการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี
ประจำเดือน ธันวาคม 2566

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31104			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
อาจารย์นราธิป (คมส.)	4/6/7/12/14/18/19	08.30-16.30 น.	อบรมให้กับนักศึกษา
อาจารย์ทัศนีย์ (คมส.)	12/13/21	08.30-16.30 น.	อบรมให้กับนักศึกษา
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
คณะครุศาสตร์	2/9/23/24	08.30-16.30 น.	อบรมให้กับนักศึกษาและบุคลากรภายนอก
สาขาภาษาญี่ปุ่น	06/12/2566	13.00-17.00 น.	อบรมให้กับนักศึกษา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13/12/2566	08.30-16.30 น.	อบรม GPT ให้กับอาจารย์และเจ้าหน้าที่
ห้องประชุม 31120 และ ห้องรับรอง 31121			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ไอที)	14/12/2566	10.00-12.00 น.	นัดหมายประชุมกับบริษัท ASP
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	15/17	08.30-16.30 น.	กิจกรรมอบรม Chat GPT
สถาบันวิจัยและพัฒนา	21/12/2566	08.30-16.30 น.	สัมมนาเครือข่ายบริการวิชาการสถาบันอุดมศึกษาไทย (คบอ.)

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31109			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
อาจารย์นราธิป (คมส.)	13/12/2566	08.30-12.00 น.	อบรมให้กับนักศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	15/12/2566	08.30-16.30 น.	กิจกรรมอบรม Chat GPT
คณะครุศาสตร์	23/24	08.30-16.30 น.	อบรมให้กับนักศึกษาและบุคลากรภายนอก
ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๐๐ ปี)			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
บริษัท ซ้อปวิทมี จำกัด (Shopwithme)	3 ธันวาคม 2566	08.30-16.30 น.	สัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการ ดำเนินธุรกิจในประเทศไทย
คณะครุศาสตร์	16 ธันวาคม 2566	08.30-16.30 น.	โครงการพัฒนาสมรรถนะครูสู่มืออาชีพ
สาขานิเทศศาสตร์	19/12/2566	12.00-15.00 น.	ฝึกซ้อมการแสดงของสาขา
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	20-21 ธันวาคม 2566	08.30-16.30 น.	จัดโครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ทางการศึกษาไทย - ญี่ปุ่น

**สรุปรายการลงรับและตอบขอบคุณ หนังสืออภินันทนาการ
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖**

เลขที่หนังสือ	เลขลงรับ	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	หน่วยงาน
อว๐๖๓๓.๐๓/๑๗๔๕	๑๓๔๙	๑/๑๐/๒๕๖๖	ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ เรื่อง ทศนศิลป์ จำนวน ๑ เล่ม	อาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว อาจารย์ประจำสาขา ศิลปศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
อว๐๖๔๕.๙/๑๖๙	๑๓๕๐	๖/๑/๒๕๖๖	ขอมอบหนังสือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ๑.หนังสือตอบรับการเผยแพร่หนังสือ จำนวน ๑ แผ่น ๒.หนังสือ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง จำนวน ๑ เล่ม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ดศ๐๕๐๔/ว๒๕๙๖ ดศ๐๕๐๔/ว๒๕๙๗ ดศ๐๕๐๔/ว๒๕๙๙	๑๓๕๑	๑๐/๑๐/๒๕๖๖	ขอส่งเอกสารรายงาน จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ ๑.ประมวลสรุปรายการเอกสารรายงานสถิติเผยแพร่ในรูปแบบ QR Code พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.รายงานการสำรวจที่พักโรงแรม พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑ เล่ม ๓.สรุปผลที่สำคัญการใช้จ่ายพลังงานของครัวเรือ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ เล่ม	สำนักงานสถิติแห่งชาติ
อว๐๖๒๓.๑/ว.๑๐๗๙	๑๓๕๒	๑๗/๑๐/๒๕๖๖	ขอมอบหนังสือ เรื่อง สุขศาสตร์ในโรงเรียน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์เกษม สิงห์รุ่งเรือง คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ศร๐๐๑๒.๒/ว๑๖๔	๑๓๕๓	๑๓/๑๑/๒๕๖๖	ขอมอบจดหมายข่าวสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ปีที่ ๒๔ ฉบับที่ ๒ เล่มที่ ๑๓๐ ประจำเดือนเมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๖	สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
อว๐๗.๐๔.๒/๒๔๖๑	๑๓๕๔	๒๑/๑๑/๒๕๖๖	ขอมอบวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	งานวารสารทางวิชาการและระบบข้อมูลการวิจัย กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
			ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการเรื่อง การตลาดบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทกาญจน์ เกิดมาลัย อาจารย์ประจำสาขาวิชา การตลาด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานโครงการ DL</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างรอจัดกิจกรรมการอบรมและทดสอบสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อพัฒนาสมรรถนะให้กับนักศึกษาที่ยังไม่ได้เข้ารับการอบรม - อยู่ระหว่างคณะกรรมการพัฒนาเครื่องมือเพื่อทดสอบและยกระดับสมรรถนะดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ร่วมกับทาง สดช. <p>โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community)</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำเอกสารของโครงการเพื่อเตรียมดำเนินการลงพื้นที่ - อยู่ระหว่างประสานงานกับพื้นที่ในการเพื่อจัดเตรียมรูปแบบกิจกรรมและดำเนินการลงพื้นที่ 	-	-	มัทนียา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบแผ่นดิน)	<p>งานพัสดุ</p> <p>งบแผ่นดิน ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. – ธ.ค.66)</p> <p>1. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก ไตรมาสที่ 1 งบประมาณ 21,000 บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณ 21,000 บาท</p> <p>2.โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ 1 งบประมาณ 190,626 บาท มียอดการใช้จ่ายงบประมาณ 181,455.45 บาท มีงบประมาณคงเหลือ 9,170.55 บาท และได้โอนงบประมาณงานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ 8,767 บาท ไปไว้ในไตรมาส 2 เรียบร้อยแล้ว</p> <p>3. โครงการพัฒนาห้องสมุด ไตรมาส 1 งบประมาณ 571,640 บาท มียอดการใช้จ่ายงบประมาณ 568,104 มียอดงบประมาณคงเหลือ 3,536 บาท และได้โอนค่าสิ่งพิมพ์ที่มียอดคงเหลือ 3,488 บาท ไปไว้ในไตรมาส 2 เรียบร้อยแล้ว</p>			พรทิพย์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งบ บ.กศ.</p> <p>1. โครงการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>โดยแบ่งเป็น</p> <p>งบลงทุน ไตรมาส 1งบประมาณ 303,755 บาท</p> <p>มียอดการใช้จ่ายงบประมาณ 299,340 บาท</p> <p>มียอดงบประมาณคงเหลือ 4,415 บาท</p> <p>1. ระบบกล้องวงจรปิดตรวจจับและจดจำใบหน้าทางเข้า-ออก จำนวน 1 ระบบ อยู่ระหว่างส่งของ</p> <p>งบดำเนินงาน งบประมาณ 113,060 บาท มียอดการใช้จ่ายงบประมาณ 105,133.19 บาท มียอดงบประมาณคงเหลือ 7,926.81 บาท และได้โอนค่าตอบแทนคณะกรรมการ จำนวนเงิน 6,000 บาท ไปไว้ในค่าวัสดุ 6,000 บาท แต่มหาวิทยาลัยฯ ไม่อนุญาตให้โอนเปลี่ยนแปลง และให้กองนโยบายและแผนนำยอดเงินจำนวนดังกล่าวไปไว้ในงบคงคลัง</p> <p>2. โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาส 1 งบประมาณ</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>50,000 บาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 46,840 บาท มีงบประมาณคงเหลือ 3,160 บาท</p> <p>3. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ไทรมาส 1 งบประมาณ 101,300 บาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 95,200 บาท และได้ทำการโอนงบประมาณกิจกรรมเครือข่ายห้องสมุดสัญจร ที่งบประมาณคงเหลือ 5,400 บาท โอนไปไตรมาส 2 กิจกรรมเดิม แต่มหาวิทยาลัยฯ ไม่อนุญาตให้โอนและให้กองนโยบายและแผนนำยอดงบประมาณจำนวนดังกล่าวไปไว้ในงบคงคลัง</p> <p>4. โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ไตรมาส 1 งบประมาณ 34,500 บาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 34,490.70 บาท มีงบประมาณคงเหลือ 9.30 บาท</p>				


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งบทศ.บป. โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาของสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาส 1 งบประมาณ 636,720 บาท มียอดการใช้จ่าย งบประมาณ 410,360 บาท มียอดงบประมาณ คงเหลือ 226,360 บาท</p> <p>1. โทรทัศน์ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 75 นิ้ว จำนวน 5 เครื่อง งบประมาณ 225,000 บาท อยู่ระหว่างมหาวิทยาลัยลงนามในหนังสือเชิญลงนาม สัญญา</p> <p>2. เครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 12 เครื่อง ตรวจรับเมื่อวันที่ 27 ธ.ค.66 อยู่ระหว่าง พัสดุดอกเลขเพื่อเขียนครุภัณฑ์ ก่อนส่งเบิกงาน การเงิน</p>				
	งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบทศ./กศ.บป.)	<p><u>อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย</u> <u>โครงการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและ</u> <u>เทคโนโลยีสารสนเทศ</u></p> <p>1.ค่าสาธารณูปโภค จำนวนเงิน 508.25 บาท</p>			ศิริพร	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><u>โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</u> 1. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา จำนวนเงิน 9,830 บาท</p> <p><u>โครงการส่งเสริมการเรียนรู้</u> 1. เข้าร่วมกิจกรรม KU GREEN @ เกษตรกำแพงแสน จำนวนเงิน 7,200 บาท</p> <p><u>โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรและ พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</u> 1. อบรมเชิงปฏิบัติการ "การส่งเสริมหลักการป้องกัน อัคคีภัย การซ่อมอพยพหนีไฟ และการช่วยชีวิต เบื้องต้น" จำนวนเงิน 19,500 บาท 2. วัสดุประปา จำนวนเงิน 14,990.70 บาท</p> <p><u>งานครุภัณฑ์</u> 1. ดำเนินการจัดเลครุภัณฑ์และพิมพ์รายการครุภัณฑ์ ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ห้อง 31122 อาคาร 100 ปี</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2. นัดคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุเปิดของวันที่ 3 มกราคม 2567</p> <p>งานวัสดุ</p> <p>1. เช็ควัสดุคงเหลือของงานบ้านงานครัวเพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุ</p> <p>2. บันทึกรายการเบิกวัสดุในระบบงานวัสดุสิ้นเปลืองภายในสำนักงาน</p>				
5.1.2	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	<p>ผลการดำเนินประจำเดือนธันวาคม 2566</p> <p>1. หนังสือใหม่ออกให้บริการ จำนวน 82 เล่ม 56 ชื่อเรื่อง</p> <p>2. วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) จำนวน 98 เล่ม 35 ชื่อเรื่อง</p> <p>3. Scan และ Upload หน้าปกหนังสือใหม่ 105 เล่ม</p> <p>4. จัดซื้อหนังสือภาษาไทย จำนวน 126 เล่ม 58 ชื่อเรื่อง</p> <p>5. จัดชั้นหนังสือ 10 ชม.</p> <p>6. แก้ไขหน้าเว็บเพื่อเพิ่มรายการหนังสือใหม่ประจำเดือนธันวาคม 2566</p>			เมตตา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>7. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำหนังสือใหม่ประจำเดือน - แนะนำรายชื่อหนังสือใหม่ประจำเดือน - แนะนำหนังสือน่าอ่าน <p>8. บริการห้องสมุดเชิงรุกคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>9. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 10/2566</p> <p>10. เข้าร่วมโครงการประชุมสามัญ และประชุมวิชาการประจำปี 2566 : เรื่อง “แนวทางการพัฒนาห้องสมุดที่ยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา</p> <p>11. ร่วมพิธีเปิดงานประชุมวิชาการระดับชาติ “ราชภัฏกรุงเก่า” ครั้งที่ 6</p> <p>12.อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การส่งเสริมหลักการป้องกันอัคคีภัยการซ้อมอพยพหนีไฟ และการช่วยชีวิตเบื้องต้น"</p> <p>13. ร่วมกิจกรรมกีฬาสามสัมพันธ์และกินเลี้ยงปีใหม่</p> <p>14. งานบริการห้องประชุมต้นโมก</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		15. งานดูแลระบบสารสนเทศยุคเบื้องต้น 16. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย				
	งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย	<p>การดำเนินงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย มีดังนี้</p> <p>1) งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมและจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เดือนธันวาคม 2566 - รวบรวมเหตุการณ์จดหมายเหตุของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม 2566 (1 ปี) - ลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Martix และในฐานข้อมูลจดหมายเหตุฯ - ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยฯ 			พัชราภรณ์	

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>2) งานสิ่งพิมพ์รัฐบาล = 16 เล่ม/ชื่อเรื่อง</p> <p>3) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม = 14 เรื่อง สามารถเผยแพร่กิจกรรม/โครงการ ในเพจสำนักฯ ได้ทันต่อเวลาที่กำหนด</p> <p>4) เก็บรวบรวมภาพกิจกรรม = 14 รายการ</p> <p>5) จัดชั้นหนังสือ (หมวด 100 - 200) ทันต่อการใช้งาน</p> <p>6) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย = 5 รายการ</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>6.1 ร่วมกิจกรรมห้องสมุดสัจจกร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 ในงานเกษตรกำแพงแสน วันที่ 2-5 ธันวาคม 2566</p> <p>6.2 บริการเชิงรุก (คณะวิทยาการจัดการ) วันที่ 12 ธันวาคม 2566</p> <p>6.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและ ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 10/2566 วันที่ 13 ธันวาคม 2566</p> <p>6.4 อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การส่งเสริม หลักการป้องกันอัคคีภัยการซ้อมอพยพหนีไฟ และ การช่วยชีวิตเบื้องต้น" วันที่ 26 ธันวาคม 2566</p> <p>6.5 ร่วมกิจกรรมงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ "สานสัมพันธ์ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 2567" วันที่ 27 ธันวาคม 2566</p> <p>ตามปฏิทิน</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานห้องสมุดมนุษยและห้องสมุดสีเขียว	<p>1) งานห้องสมุดมนุษย</p> <p>- ดำเนินกิจกรรมห้องสมุดสัญจร วันที่ 2-5 ธันวาคม 2566 ในงานเกษตรกำแพงแสน ครั้งที่ 26 “เกษตรกำแพงแสน เกษตรอัจฉริยะ เกษตรสมัยใหม่ เกษตรใส่ใจสิ่งแวดล้อม” ระหว่างวันที่ 1-11 ธันวาคม 2566 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม</p> <p>2) งานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว</p> <p>- จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การอพยพหนีไฟและการช่วยชีวิตเบื้องต้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในวันที่ 26 ธันวาคม 2566</p> <p>- สรุปผลการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การอพยพหนีไฟและการช่วยชีวิตเบื้องต้น 1 รายการ</p>	-	-	อัจฉริยะณัฐ	



ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>3) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมประชุมวิชาการ และประชุมสามัญประจำปี 2566 เรื่อง แนวทางการพัฒนาห้องสมุดที่ยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ (Effectiveness of sustainable and long life library development) โดย ชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา ชมรมห้องสมุดเฉพาะ ชมรมผู้สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา 18 ธันวาคม 2566 - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 10/2566 วันที่ 13 ธันวาคม 2566 - ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนและพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 7-8 ธันวาคม 2566 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.3	งานบริการทรัพยากร สารสนเทศ	<p>งานบริการยืมคืนหนังสือ :</p> <ul style="list-style-type: none"> -บริการยืมหนังสือ จำนวน 883 เล่ม จำนวนสมาชิก 215 รายการ -บริการรับคืนหนังสือจำนวน 916 เล่ม จำนวนสมาชิก 228 รายการ -บริการยืมต่อด้วยตนเอง 233 เล่ม -บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 91 เล่ม -การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Mobile App จำนวนผู้ใช้บริการ 21 คน จำนวนการใช้บริการ 47 ครั้ง -การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Line Bot จำนวนผู้ใช้บริการ 150 คน จำนวนการใช้บริการ 436 ครั้ง <p>งานฐานข้อมูลสมาชิก :</p> <ul style="list-style-type: none"> -ข้อมูลสมาชิกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 9,232 ราย -ต่ออายุบัตรสมาชิกเก่า 11 ราย -ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาลาออก 6 ราย 			ยุธิตา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>-ตรวจสอบนักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ 12 ราย</p> <p>จำนวนผู้เข้าใช้บริการ : 11,517 คน</p> <p>-บริการตอบคำถามออนไลน์ (online Messenger) ผ่านเพจสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 6 ครั้ง</p> <p><u>งานประชาสัมพันธ์</u></p> <p>ออกแบบและประชาสัมพันธ์การบริการลงเพจสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 18 เรื่อง</p> <p>1. แจ้งปิดบริการ</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปิดบริการ วันอังคารที่ 5 ธันวาคม 2566 : เนื่องในวันคล้าย วันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรม ชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ</p>				


ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>2. 5 อันดับหนังสือ ที่ถูกยืมมากที่สุด เดือนพฤศจิกายน 2566</p>  <p>3.สถิติผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด เดือนพฤศจิกายน 2566</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p data-bbox="636 309 907 692"> </p> <p data-bbox="479 703 943 852"> 4. #แนะนำE-Book จาก Hibrary การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันด้วย ASP.NET ผู้แต่ง : ลัดดาวลัย แก้วกิติพงษ์ </p> <p data-bbox="618 863 922 1171"> </p> <p data-bbox="479 1225 1061 1378"> 5.แจ้งปิดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา </p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>ปิดบริการวันที่ 10 - 11 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : ปิดบริการตามปกติ และวันหยุดชดเชยวันรัฐธรรมนูญ</p>  <p>6. #แนะนำE-Book จาก Hibrary</p> <p>📖 สื่อและผลการของการสื่อสารในยุคดิจิทัล</p> <p>📖 สื่อใหม่และการจัดการการสื่อสาร</p> <p>ผู้แต่ง : ดร.วิกานดา พรสกุลวานิช</p>  <p>7.แนะนำหนังสือมีชีวิต เรื่อง ปลาเห็ดสูตรโบราณ โดยคุณล้นทม จันทะเสน บ้านสวนสาธิต เศรษฐกิจ พอเพียง</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<div data-bbox="616 308 922 480" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="474 486 1066 694">8. #ของหายได้คืน นักศึกษาที่กระเป๋าคณะเครื่องสำอางไว้ที่ห้องสมุด ติดต่อ ขอรับคืนได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม - คืน ชั้น 1 อาคาร บรรณราชนครินทร์</p> <div data-bbox="616 703 922 963" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="474 970 954 1125">9. #แนะนำE-Book จาก Hibrary การนวดไทยแบบราชสำนักในเวชปฏิบัติ ผู้แต่ง : จุไรรัตน์ บุญรวบ</p> <div data-bbox="616 1131 922 1377" data-label="Image"> </div>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>10. #ของหายได้คืน</p> <p>นักศึกษาที่กระเป๋าสเงินไว้ที่ห้องสมุด ติดต่อขอรับคืนได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม - คืน ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์</p>  <p>11. #แนะนำE-Book จาก Hibrary</p> <p>📖 โลกนี้ต้องการคนที่มีหัวใจเข้มแข็ง ผู้แต่ง : ต้นกล้า นัยนา</p> 				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>12.แจ้งผู้ใช้บริการทุกท่าน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะดับ กระแสไฟฟ้า อาคารบรรณราชครินทร์ (อาคารใหม่) วันอังคารที่ 19 ธันวาคม พ.ศ.2566 เวลา 09.00 - 11.00 น. เนื่องจากบริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิ เคชั่น จำกัด จะดำเนินการเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าของตู้ อุปกรณ์ส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่</p>  <p>13. #ของหายได้คืน ติดต่อขอรับคืนได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม - คืน ชั้น 1 อาคารบรรณราชครินทร์ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ วันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา 08.00 - 16:30 น. เท่านั้น !!</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<div data-bbox="618 312 925 616" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="477 619 674 655">14.แจ้งปิดบริการ</p> <p data-bbox="477 676 1066 935">สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปิดบริการ วันพุธที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป เนื่องจากบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมสานสัมพันธ์ “ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 2567”</p> <div data-bbox="618 951 925 1126" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="477 1129 1066 1222">15.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะมีการซ่อมอพยพหนีไฟ</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>ในวันอังคารที่ 26 ธันวาคม 2566 เวลา 13.00 น. - 16.30 น. อาจมีเสียงดังรบกวนผู้ใช้บริการ ขออภัยในความไม่สะดวก</p>  <p>16.แจ้งปิดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ศรีอยุธยา ปิดบริการ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2566 - 1 มกราคม พ.ศ. 2567 : เนื่องในวันหยุดเทศกาลช่วงปีใหม่ เปิดให้บริการวันอังคารที่ 2 มกราคม 2567</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมประชุม,อบรม, กิจกรรมของสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ และมหาวิทยาลัยฯ ตามที่ ได้รับมอบหมาย</p>				
	งานบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร จำนวน 30 รายการ 285 ฉบับ ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 345 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน คัดเลือกบทความวารสาร 100 รายการลงรายการ ตรรชนีวารสาร 25 รายการพร้อมสแกนบทความวารสาร คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน 			จิริทิปต์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		4. ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่ลง Facebook สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงานงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย				
5.1.4	งานวิทยบริการวิชาการ	<p>จัดทำนิทรรศการออนไลน์ (จำนวน 19 เรื่อง) ดังรายการต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วันที่ 1 ธ.ค.2566 วันดำรงราชานุภาพ ผู้เข้าชม 78 2. วันที่ 1 ธ.ค.2566 วันเอตส์โลก ผู้เข้าชม 66 3. วันที่ 3 ธ.ค.2566 วันคนพิการ ผู้เข้าชม 74 4. วันที่ 5 ธ.ค.2566 วันดินโลก ผู้เข้าชม 77 5. วันที่ 5 ธ.ค.2566 วันพ่อแห่งชาติ ผู้เข้าชม 77 6. วันที่ 7 ธ.ค.2566 วันประสูติองค์ภา ผู้เข้าชม 64 	<p>พี่ภูวนาล สอนโปรแกรม PowerPoint 2019 ล่าช้า บางยังไม่ถนัดนัก</p>	<p>ต้องศึกษาขั้นตอนใหม่</p>	<p>นิทัศน์</p>	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		7.วันที่ 8 ธ.ค.2566 วันนักศึกษาวิชาทหาร ผู้เข้าชม 52 8.วันที่ 10 ธ.ค.2566 วันรัฐธรรมนูญ ผู้เข้าชม 55 9.วันที่ 11 ธ.ค. 2566 วันภูเขาสากล ผู้เข้าชม 56 10.วันที่ 13 ธ.ค.2566 วันอยุธยา เป็นมรดกโลก ผู้เข้าชม 61 11.วันที่ 16 ธ.ค.2566 วันกีฬาแห่งชาติ ผู้เข้าชม 52 12.วันที่ 17 ธ.ค. 2566 วันสวรรคต พระพันวัสสา อัยยิกาเจ้า ผู้เข้าชม 56 13.วันที่ 19 ธ.ค. 2566 วันประสูติกรมหลวงชุมพร ผู้เข้าชม 55 14.วันที่ 21 ธ.ค.2566 รัชกาลที่ 5 เปิดสถานีรถไฟ ผู้เข้าชม 53 15.วันที่ 24 ธ.ค.2566 ไทยประกาศให้ 1 ม.ค วันขึ้น ปีใหม่				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>ผู้เข้าชม 63</p> <p>16.วันที่ 25 ธ.ค.2566 วันคริสต์มาส</p> <p>ผู้เข้าชม 52</p> <p>17.วันที่ 26 ธ.ค.2566 วันคุ้มครองสัตว์ป่าแห่งชาติ</p> <p>ผู้เข้าชม 56</p> <p>18.วันที่ 28 ธ.ค.2566 วันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช</p> <p>ผู้เข้าชม 52</p> <p>19.วันที่ 31 ธ.ค.2566 วันสิ้นปี</p> <p>ผู้เข้าชม 50</p> <p>ผู้เข้าใช้ห้องพื้นที่เรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>1.ห้องโถงพื้นที่เรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 1446 คน</p> <p>2.ห้องคาราโอเกะ จำนวน 830 คน</p> <p>3.ห้องฉายภาพยนตร์ จำนวน 413 คน</p>				
	งานวิทยวิชาการ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก	1. เตรียมงานและประสานงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในไตรมาส 2/2567	1. อาจมีการเปลี่ยนเรื่องวันและเวลา การลงพื้นที่เพิ่มเติม	1. เนื่องจากการประสานกับชุมชนที่อาจติดภารกิจอื่นๆ จึงต้องมีการฟังเสียงความพร้อม	นภารัตน์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>กิจกรรม : ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ประชาชนในชุมชน อำเภอวังน้อย อำเภอกุฑย อำเภอบางปะอิน อำเภอบางบาล และอำเภอพระนครศรีอยุธยา</p> <p>วันที่ 19 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 โดยมีการจัดฝึกอบรมอาชีพ และวันที่ 18 - 21 มีนาคม 2567 โดยมีการส่งมอบต่อยอดอาชีพเฉพาะตามความต้องการของชุมชน</p>		<p>และนำมาปรับให้มีความเหมาะสมตรงกับความต้องการและให้เกิดประโยชน์มากที่สุดแต่ต้องมีการควบคุมให้อยู่ตามไตรมาส 2 ตามแผนที่ได้จัดทำไว้ ทั้งเรื่องงบประมาณ และการเบิกจ่ายบรรลุวัตถุประสงค์เป็นไปด้วยดี</p>		
	<p>โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (U2T)</p>	<p>- ยังไม่มีข้อมูลของงบประมาณประจำปี พ.ศ.2566</p>	-	-	นภรัตน์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.5	งานบริการเทคโนโลยี สารสนเทศ	<p>1. งานบริการตรวจเช็ค ซ่อม และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>1.1 ภายในห้องซ่อมคอมพิวเตอร์ ห้องซ่อมอาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ จำนวน 17 เครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษา จำนวน 11 เครื่อง - อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน 6 เครื่อง <p>1.2 หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจเช็คระบบเครื่องเสียงห้องคาราโอเกะ (งานวิทยบริการวิชาการ : สวท.) - เปลี่ยนฮาร์ดดิส และติดตั้งซอฟต์แวร์ 1 เครื่อง (งานพัฒนาศูนย์บริการสารสนเทศ : สวท.) - ติดตั้งโปรแกรมเครื่องสแกนเนอร์ (งานสื่อสารองค์กร) - ติดตั้งโปรแกรม MS Office (กองพัฒนานักศึกษา) <p>1.3 ติดตั้งชุดเครื่องเสียงห้องเรียน 2 ห้อง ห้อง 31117/1 และ 31117/2 แต่ละห้องจะมีอุปกรณ์ดังนี้</p>			ณเรศม์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>1.3.1 Power Amp 1 ตัว 1.3.2 ไมค์โครโฟนสาย 1 ตัว 1.3.3 ลำโพง 1 คู่ 1.3.4 Splitter 2 In 1 Out 1.3.5 สาย HDMI 1.5 เมตร จำนวน 2 เส้น 1.3.6 สายสัญญาณ สาย 1AUX ออก 2RCA 3M 1 เส้น</p> <p>1.4 ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาต่างๆ ภายในห้องเรียน เมื่อมีการแจ้งมาระหว่างดำเนินการเรียนการสอน</p> <p>1.5 ให้คำปรึกษา และตอบคำถามการใช้งานทางด้าน เทคนิคออนไลน์ทางเพจ IT ARU และทางโทรศัพท์</p> <p>2. งานบริหารจัดการระบบสารสนเทศ</p> <p>2.1 เพิ่มและรีเซ็ตรหัสผ่านผู้ใช้งาน MS Office 365 2.2 เพิ่มและรีเซ็ตรหัสผ่านผู้ใช้งาน Internet 2.3 เพิ่มและรีเซ็ตรหัสผ่านผู้ใช้งาน e-mail.aru.ac.th</p> <p>3. งานถ่ายภาพ/วิดีโอ และตัดต่อวิดีโอ กิจกรรม ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2 งาน</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>3.1 กิจกรรมห้องสมุดสัญจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในงานเกษตรกำแพงแสน</p> <p>3.2 อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การส่งเสริมหลักการ ป้องกันอัคคีภัยการซ้อมอพยพหนีไฟ และการ ช่วยชีวิตเบื้องต้น"</p> <p>4. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 8 งาน</p> <p>4.1 รายงานผลการตรวจสอบคุณลักษณะ ราคา มาตรฐาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ครุภัณฑ์ ตามโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ 10 รายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กองกลาง 1 รายการ - บัณฑิตวิทยาลัย 3 ราย - การโรงเรียนสาธิตมหาวิทาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา 1 รายการ - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 5 รายการ <p>4.2 จัดเตรียมความพร้อม และควบคุมระบบการใช้ งานห้องประชุม อาคาร 100ปี ในวันที่ดังนี้</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- 3 ธันวาคม 2566</p> <p>- 16 ธันวาคม 2566</p> <p>- 20-21 ธันวาคม 2566</p> <p>- 19 ธันวาคม 2566</p> <p>4.3 ร่วมกิจกรรมห้องสมุดสัญจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในงานเกษตรกำแพงแสน</p> <p>4.4 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 10/2566</p> <p>4.5 ประชุมเพื่อพิจารณาราคารายการจัดซื้อพร้อม ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 12 เครื่อง ประจำปีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>4.6 อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การส่งเสริมหลักการ ป้องกันอัคคีภัยการซ่อมอพยพหนีไฟ และการ ช่วยชีวิตเบื้องต้น"</p> <p>4.7 พิจารณาข้อเสนอและราคารายการจัดซื้อพร้อม ติดตั้งครุภัณฑ์โทรทัศน์ LED ที่วี ขนาดไม่น้อยกว่า 75 นิ้ว จำนวน 5 เครื่อง ประจำปีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		4.8 ร่วมกิจกรรมงานสงท่ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ "สานสัมพันธ์ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 2567"				
5.1.6	งานบริหารระบบสารสนเทศ	<p>1.ตรวจรับอุปกรณ์สำหรับติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดของมหาวิทยาลัย</p> <p>2.ตรวจรับการเปลี่ยนแบตเตอรี่เครื่องสำรองไฟ UPS ในห้องศูนย์ข้อมูลและเครือข่าย</p> <p>3.ประสานงานเรื่องการเพิ่มข้อมูลบุคลากรในระบบบริหารการศึกษา</p> <p>4.พัฒนาเว็บไซต์สำนัก</p> <p>5.พัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลเว็บกองบริการการศึกษา</p> <p>6.รีเซ็ตรหัสผ่าน อนุมัติลายเซ็นและให้คำปรึกษาการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และประสาน กับทางบริษัทเพื่อแก้ไขปัญหา</p>	-	-	เจษฎา	
5.1.7	งานพัฒนาระบบและวิเคราะห์ข้อมูล	<p>งานปรับปรุงระบบและเว็บไซต์</p> <p>พัฒนาระบบประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาด้วย Laravel 10</p>	-	-	อำนาจ	

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		งานพัฒนา ระบบ/เว็บไซต์ หน่วยงาน			ฐิติรัตน์	
		1. พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารผลงานวิชาการงานวิจัยของอาจารย์ ได้ดำเนินการสอบถามความต้องการการใช้ระบบจัดเก็บเอกสารผลงานวิชาการงานวิจัยของอาจารย์ (คุณวรพันธ์ ระเบียบฤทธิ์) เพื่อนำมาออกแบบระบบเพิ่มเติม **พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารผลงานวิชาการงานวิจัยของอาจารย์ (อยู่ระหว่างพัฒนาไปแล้ว 80 เปอร์เซ็นต์) (ที่ได้รับมอบหมายจาก ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณธัญ รองอธิการบดี มอบหมายให้จัดทำเว็บไซต์และพัฒนา ระบบ) ซึ่งอยู่ในขั้นตอนระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบ และศึกษาการใช้ <i>Laravel Framework</i> ในการนำมาใช้สร้างระบบดังกล่าว				
		2. ออกแบบและพัฒนาระบบคนหารายชื่อผู้สมัครวิ่ง ARU HALF MARATHON 2024 (อยู่ระหว่างการพัฒนาไปแล้ว 80 เปอร์เซ็นต์)				
		3. ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์สภาคณาจารย์และข้าราชการ				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เว็บไซต์มหาวิทยาลัยสีเขียว GREEN ARU UNIVERSITY (จำนวน 1 หน้าเพจ)				
		"อัปเดตข้อมูลหน้าเว็บไซต์ https://www.aru.ac.th/greenaru/ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับการจัดอันดับ มหาวิทยาลัยสีเขียว #อันดับที่ 28 ของกลุ่มมหาวิทยาลัยไทย #และอันดับที่ 4 ในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ"				
		เว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล (จำนวน 22 รายการ)				
		1.อัปเดตข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการของเดือนพฤศจิกายน 2566				
		2.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 14/2566 (สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการจัดการ)				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		3.อัปโหลดภาพการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 9/2566 วันอังคารที่ 28 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.30 น.				
		4.แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 9/2566				
		5.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ครั้งที่ 5/2566				
		6.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ ตำแหน่งประเภทครูโรงเรียนสาธิต ครั้งที่ 8/2566 (สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)				
		7.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เป็นระดับชำนาญการ (ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2566)				
		8.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วิชาการ เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ (ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2566)				
		9.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 11/2566 (สาขาวิชาการสอนภาษาจีน สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)				
		10.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้า เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง ประเภทครูโรงเรียนสาธิต ครั้งที่ 8/2566				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		(สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา)				
		11.รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับรองการศึกษาต่อของบุคลากร ครั้งที่ 4/2566				
		12.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้รับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 1)				
		13.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 1)				
		14.รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 1/2567				
		15.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		16.กรอบกำหนดระดับตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุนวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ) ประจำปี พ.ศ. 2566 - 2568				
		17.สัญญากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร				
		18.สัญญาค้ำประกัน				
		19.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา				
		20.คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 22/2566 เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี				
		21.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567)				
		22.อัปโหลดโครงสร้างใหม่ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ให้กับหน่วยงาน				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เว็บไซต์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ ITA (จำนวน 6 รายการ)				
		1.แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราช ภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		2.ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
		3.คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ				
		4.แผนพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		5.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (จากผลการประเมิน 2566)				
		6.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 85/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ (จำนวน 2 รายการ)				
		1.อัปโหลดแบนเนอร์ขอเชิญส่งบทความวิจัย และบทความวิชาการ ปีที่ 25 ฉบับที่ 3 (2566)				
		2.ปรับปรุงเมนู แผนปฏิบัติการด้านการเงิน				
		เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (จำนวน 1 รายการ)				
		1.เพิ่มข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เอกสารกิจกรรมนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2567				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เว็บไซต์โรงเรียนสาธิต (จำนวน 5 รายการ)				
		1.โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา รับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อใน ระดับชั้นเตรียมปฐมวัย ปีการศึกษา 2567				
		2.โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมการ ทดสอบวัดระดับความรู้ทางวิชาการ (Pre - ม.1/2567)				
		3.โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา รับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อใน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ประเภทโควตา) ปีการศึกษา 2567				
		4.โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา รับสมัครและสอบคัดเลือก นักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปี การศึกษา 2567				
		5.โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา รับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อใน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เว็บไซต์กิจการสภามหาวิทยาลัย (จำนวน 7 รายการ)				
		1.อัปโหลดภาพประชาสัมพันธ์				
		2.แก้ไขภาพเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงาน				
		3.อัปเดตรูปภาพคณะกรรมการ (รศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม) ให้เป็นตำแหน่งปัจจุบัน				
		4.ปรับปรุงข้อมูลหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานตามความ ต้องการของหน่วยงาน				
		5.ปิดการแสดงผลคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย				
		6.งบประมาณรายจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา (งบ บ.กศ. คงคลัง กันเห็ลือมปี 2566 (2567))				
		7.งบประมาณรายจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา (งบ บ.กศ.)				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เว็บไซต์สภาคณาจารย์และข้าราชการ				
		เพิ่มข้อมูลและปรับแต่งหน้าเว็บไซต์ / สร้างหน้าเพจ https://aru.ac.th/senate/ ตามความต้องการของหน่วยงาน				
		เว็บไซต์สถาบันอยุธยาศึกษา (จำนวน 3 รายการ)				
		1.อัปโหลดภาพหน้าปกและไฟล์เอกสาร จำนวน 4 รายการ				
		2.ผาตายอย่างอยุธยา เอกสารข้อมูลศึกษาผาตาย อย่างอยุธยาเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ในโครงการ พัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญา				
		3.ภูมิวัฒนธรรมชุมชนวัดย่านอ่างทอง อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา				
		ปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อรองรับการตรวจประเมิน ITA (จำนวน 46 รายการ และ ปรับปรุงหน้าเพจ 2 หน้า)				
		1.แก้ไขชื่อเมนู เกี่ยวกับหน่วยงาน > ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ แก้ไขเป็น ปรัชญา 2.แก้ไข แผนปฏิบัติการราชการประจำปี ๒๕๖๖ >				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		แผนปฏิบัติการราชการประจำปี https://www.aru.ac.th/asi/?page=quality				
		3.เพิ่มเติมข้อมูลในเมนูปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เปลี่ยนภาพ และ เพิ่มเติมข้อมูลเหล่านี้ ในเมนู เกี่ยวกับหน่วยงาน > ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจกรรม กลยุทธ์ เป็นเลิศ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร สมรรถนะหลัก				
		4.เพิ่ม ผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จำนวน 18 รายการ)				
		5.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพิ่มคำสั่งสถาบันอยุธยาศึกษา 27 รายการ ประกาศ 1 รายการ				
		งานที่ได้รับมอบหมาย				
		ประชุม ITA				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ออกแบบแบนเนอร์ (4 ชิ้นงาน)				
		 <p>ขอแสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรนิกา เจียมศักดิ์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง "ผู้ช่วยศาสตราจารย์" ในสาขาวิชาครุศาสตร์ ภาควิชาการภาษาอังกฤษ</p>				
		 <p>ขอแสดงความยินดีกับ รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง "รองศาสตราจารย์" ในสาขาวิชาเคมีอินทรีย์</p>				
		 <p>ขอแสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธรัตน์ จินตะนี อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง "ผู้ช่วยศาสตราจารย์" ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ</p>				
		ออกแบบให้กับหน่วยงานทรัพยากรบุคคล				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>ออกแบบให้กับหน่วยงานสภามหาวิทยาลัย</p>				

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ธันวาคม 2566

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางสาวสายรุ้ง กล้าเพชร รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

1. ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงาน และคณะกรรมการจัดการจัดทำแผน ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนและพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา วันที่ 7-8 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมเฮอริเทจ จ.ชลบุรี
2. ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน EdPEx ร่วมกับคณะครุศาสตร์
3. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การส่งเสริมหลักการป้องกันอัคคีภัยการซ้อมอพยพหนีไฟ และการช่วยชีวิตเบื้องต้น" วันที่ 26 ธันวาคม 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมต้นโมก
4. แจงปฏิทินการทบทวนการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx พ.ศ.2567

วัน/เดือน/ปี กิจกรรม สวท.	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
วันที่ 17 ม.ค.67 เวลา 09.00-16.30 น.	ทบทวนการเขียนโครงสร้างองค์กร	โครงสร้างองค์กร	ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงานและ คณะกรรมการดำเนินงาน EdPEx หมวด 1-หมวด 6
วันที่ 24 ม.ค.67 เวลา 09.00-16.30 น.	ทบทวนการเขียนรายงาน หมวด 1 ผู้นำองค์กร และหมวด 7 ผลลัพธ์	(ร่าง) หมวด 1 ผู้นำองค์กร และหมวด 7 ผลลัพธ์	
วันที่ 31 ม.ค.67 เวลา 09.00-16.30 น.	ทบทวนการเขียนรายงาน หมวด 2 กลยุทธ์ และหมวด 7 ผลลัพธ์	(ร่าง) หมวด 2 กลยุทธ์ และหมวด 7 ผลลัพธ์	
วันที่ 14 ก.พ.67 เวลา 09.00-16.30 น.	ทบทวนการเขียนรายงาน หมวด 3 ลูกค้า และหมวด 7 ผลลัพธ์	(ร่าง) หมวด 3 ลูกค้า และหมวด 7 ผลลัพธ์	

วัน/เดือน/ปี กิจกรรม สวท.	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
วันที่ 21 ก.พ.67 เวลา 09.00-16.30 น.	ทบทวนการเขียนรายงาน หมวด 4 การคิด วิเคราะห์ และการจัดการ ความรู้ และหมวด 7 ผลลัพธ์	(ร่าง) หมวด 4 การคิด วิเคราะห์ และ การจัดการความรู้ และหมวด 7 ผลลัพธ์	
วันที่ 28 ก.พ.67 เวลา 09.00-16.30 น.	ทบทวนการเขียนรายงาน หมวด 5 บุคลากร และหมวด 7 ผลลัพธ์	(ร่าง) หมวด 5 บุคลากร และหมวด 7 ผลลัพธ์	
วันที่ 13 มี.ค.67 เวลา 09.00-16.30 น.	ทบทวนการเขียนรายงาน หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ และหมวด 7 ผลลัพธ์	(ร่าง) หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ และหมวด 7 ผลลัพธ์	
หมายเหตุ : เวลาการดำเนินงานสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม			

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ธันวาคม 2566

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ธันวาคม 2566

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริการวิทยบริการ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง				
KRs1 จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e Book) ที่จัดหาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	≥5	จัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E- Book) จำนวน 310 รายการ	นัยนา
KRs2 ร้อยละการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	≥85	<p>1. การใช้งานหนังสือ (ฉบับพิมพ์) เดือน ธันวาคม 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> -บริการยืมหนังสือ จำนวน 883 เล่ม จำนวนสมาชิก 215 ราย -บริการรับคืนหนังสือจำนวน 916 เล่ม จำนวนสมาชิก 228 ราย <p>การใช้งานหนังสือ (ฉบับพิมพ์) ประจำปี 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> -บริการยืมหนังสือ จำนวน 12,414 เล่ม สมาชิก 2,993 ราย -บริการรับคืนหนังสือจำนวน 12,434 เล่ม สมาชิก 2,916 ราย <p>การใช้งานหนังสือ (ฉบับพิมพ์) ประจำปี 2566 อัตราเฉลี่ยต่อเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> -บริการยืมหนังสือ จำนวน 1,034.50 เล่ม สมาชิก 249.42 ราย -บริการรับคืนหนังสือจำนวน 1,036.17 เล่ม สมาชิก 243 ราย <p>ที่มา : https://staff.aru.ac.th/matrix_rpt/</p>	อรรณสิทธิ์

		<p>2. การใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์</p> <p>เป็นฐานข้อมูลออนไลน์ที่ได้รับจาก สป.อว. บอกรับสำหรับผู้ใช้บริการ ประจำปี 2566 ตั้งแต่เดือน มกราคม-สิงหาคม 2566 จำนวน 7 ฐาน มีจำนวนผู้เข้าใช้ฐานข้อมูล ทั้งหมดจำนวน 20,375 ครั้ง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ACM Digital Library (ACM) จำนวน 2,487 ครั้ง - American Chemical Society Journal (ACS) จำนวน 435 ครั้ง - SpringerLink Journal จำนวน 2,132 ครั้ง - Emerald Management (EM) จำนวน 1,112 ครั้ง - Academic Search Ultimate (ASU) จำนวน 5,468 ครั้ง - ScienceDirect จำนวน 4,302 ครั้ง - Engineering Source (ENS) จำนวน 4,439 ครั้ง <p>เฉลี่ยต่อเดือน จำนวน 2,546.88 ครั้ง</p> <p>หมายเหตุ ปัจจุบันยังไม่มีข้อมูลรายงานการเข้าถึงจาก สป.อว. ที่มา https://www.uni.net.th/</p> <p>สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> -จำนวนผู้เข้าใช้ฐานข้อมูล ปี 2565 จำนวน 19,766 ปี 2566 จำนวน 20,375 เพิ่มขึ้น 609 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 3.08 <p>3. การใช้งานหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> -การใช้งานหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ Hibrary จำนวน 564 ครั้ง <p>จำนวน 281 ราย</p> <ul style="list-style-type: none"> -การใช้งานหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ IG library จำนวน 8,451 ครั้ง 	
--	--	--	--

			<p>4. การใช้งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และวารสาร</p> <p>ได้ดำเนินการจัดซื้อวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องตรงตามงบประมาณ มีการดำเนินการตามขั้นตอนครบกระบวนการตามแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนมีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.จัดซื้อหนังสือพิมพ์ 7 รายการ 282 ฉบับ 2.จัดซื้อวารสาร 22 รายการ 23 ฉบับ (วารสารภาษาต่างประเทศ) 3.จัดเก็บหนังสือพิมพ์ประจำเดือน 809 ฉบับ 4.คัดเลือกบทความวารสาร 100 รายการ ลงรายการดรรชนีวารสาร 30 รายการ 5.ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 345 รายการ 6.สแกนบทความวารสารจำนวน 25 รายการ 190 หน้า 7.ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่ลง Facebook สำนักวิทยบริการ 8.จัดชั้นหนังสืออ้างอิง, วิทยานิพนธ์, วิจัย, สิ่งพิมพ์รัฐบาล และงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง 	
KRs3 ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime)	ร้อยละ	100	<p>ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime)</p> <p>สูตรการคำนวณ</p> <p>ร้อยละความพร้อมใช้งาน</p> $= \left(1 - \frac{\text{เวลาที่ระบบไม่พร้อมใช้งาน}}{\text{เวลาทั้งหมด}} \right) \times 100$ <p>**หมายเหตุ เวลาที่ระบบไม่พร้อมใช้งาน=เวลาทั้งหมด-เวลาที่ระบบพร้อมใช้งาน</p>	เจษฎา

		<p>ระบบบริหารการศึกษา E-UNI</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ <p>ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ARU Digital Work Flow</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ <p>ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด Webopac</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ <p>เกณฑ์การประเมิน ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบในช่วงเวลารายเดือนต้องมากกว่า 99% ระบบที่มีระยะเวลาการให้บริการในรูปแบบร้อยละ 99.9% หมายความว่าระบบหยุดการทำงานไม่เกิน 0.1% ของเวลาทั้งหมดในปี</p>	
--	--	---	--

KRs4 จำนวนการจัดทำ/พัฒนา/หรือปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนงาน	≥1	- ติดตั้งชุดเครื่องเสียง และอุปกรณ์รวมสัญญาณห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31117/1, 31117/2 - นำเข้าฐานข้อมูลวัสดุในระบบเบิกจ่ายวัสดุ จำนวน 39 รายการ	ณเรศณ์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรองรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21				
KRs1 ความสุขมวลรวม	ร้อยละ	≥85	จะดำเนินการวัดผลในไตรมาสที่ 3	นภารัตน์
KRs2 ประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	จำนวนคน	200	- อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำเอกสารของโครงการเพื่อเตรียมดำเนินการลงพื้นที่ - อยู่ระหว่างประสานงานกับพื้นที่ในการเพื่อจัดเตรียมรูปแบบกิจกรรมและดำเนินการลงพื้นที่	มัทนียา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ สู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง				
KRs1 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล (EdPEX)	คะแนน	200	แจ้งปฏิทินการทบทวนการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX พ.ศ.2567 1. วันที่ 17 ม.ค.67 ทบทวนการเขียนโครงสร้างองค์กร 2. วันที่ 24 ม.ค.67 ทบทวนการเขียนรายงาน หมวด 1 ผู้นำองค์กร และ หมวด 7 ผลลัพธ์ 3. วันที่ 31 ม.ค.67 ทบทวนการเขียนรายงาน หมวด 2 กลยุทธ์ และ หมวด 7 ผลลัพธ์ 4. วันที่ 14 ก.พ.67 ทบทวนการเขียนรายงาน หมวด 3 ลูกค้า และ หมวด 7 ผลลัพธ์	ยุพิน

			<p>5. วันที่ 21 ก.พ.67 ทบทวนการเขียนรายงาน หมวด 4 การคิดวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และหมวด 7 ผลลัพธ์</p> <p>6. วันที่ 28 ก.พ.67 ทบทวนการเขียนรายงาน หมวด 5 บุคลากร และหมวด 7 ผลลัพธ์</p> <p>7. วันที่ 13 มี.ค.67 ทบทวนการเขียนรายงาน หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ และหมวด 7 ผลลัพธ์</p> <p>หมายเหตุ : เวลาการดำเนินงานสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม</p>	
KRs2 ระดับความพร้อม Digital Maturity Model (DMM)	ระดับ	Silo	<ul style="list-style-type: none"> - ความเข้าใจแบบประเมิน ตัวชี้วัดทั้ง 3 มิติ ในแต่ละระดับการสำรวจ - เตรียมดำเนินการร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนความพร้อม การเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital Maturity Model) เพื่อเตรียมการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนโครงการ 	มีพื้นที่ยา
KRs3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว	ร้อยละ	≥60	อยู่ระหว่างรวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อกรอกใบสมัครเข้ารับการต่ออายุสำนักงานสีเขียวภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567	อัจฉริยะพันธุ์

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เดือน ธันวาคม 2566

หมายเหตุ : ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Domain and Area : MDA) พ.ศ.2565

Smart Government

1. ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านระบบอัตโนมัติ โดยในบริการจำเป็นพื้นฐานแห่งรัฐ ผู้รับบริการไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อรัฐ
3. ข้อมูลสำคัญในการจัดบริการสาธารณะ ถูกเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วนแบบอัตโนมัติ ไร้รอยต่อ ประชาชนสามารถเข้าถึงเปิดภาครัฐเพื่อการนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและตัดสินใจเชิงนโยบายผ่านอิเล็กทรอนิกส์และมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาภาครัฐ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับประชาชน (Value Co-Creation)
5. บุคลากร/ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถใช้ระบบ IT/Mobile App ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาและวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อมูลขนาดใหญ่

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ


ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป


การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00 น. ณ แบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Application โดยให้ผู้ดูแลกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน/ รายงานปัญหา-อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 30 มกราคม 2567


มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ


เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

ลงชื่อ ผู้บันทึก
(นางศิริพร แจ่มจำรัส)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอมรรัตน์ คมรนาถ)

ลงชื่อ..... 
(อาจารย์เพ็ญภา ภูกันงาม)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ